MANUAL PENGEMASKINIAN MAKLUMAT AKADEMIK MURID BAGI PERMOHONAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH (SBP) DAN SEKOLAH KAWALAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

PENGGUNA : PENGETUA / GURU BESAR / GURU PENOLONG KANAN HEM

1. PENDAHULUAN

Modul Pengesahan Maklumat Permohonan Murid bagi Permohonan ke Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kawalan adalah merupakan aplikasi berasaskan web yang disediakan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat dengan kerjasama Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh, Bahagian Pengurusan Sekolah Harian dan Bahagian Pendidikan Islam, Kementerian Pelajaran Malaysia. Modul ini digunakan untuk mengesahkan maklumat murid-murid yang membuat permohonan ke Tingkatan Satu (1) di Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kawalan Kementerian Pelajaran Malaysia dan maklumat murid-murid yang membuat permohonan ke Tingkatan Empat (4) di Sekolah Berasrama Penuh .

2. TUJUAN PANDUAN

Tujuan panduan ini disediakan adalah untuk memudah dan membantu Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan HEM membuat pengesahan permohonan ke Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kawalan melalui Aplikasi Permohonan ini.

3. CAPAIAN SISTEM

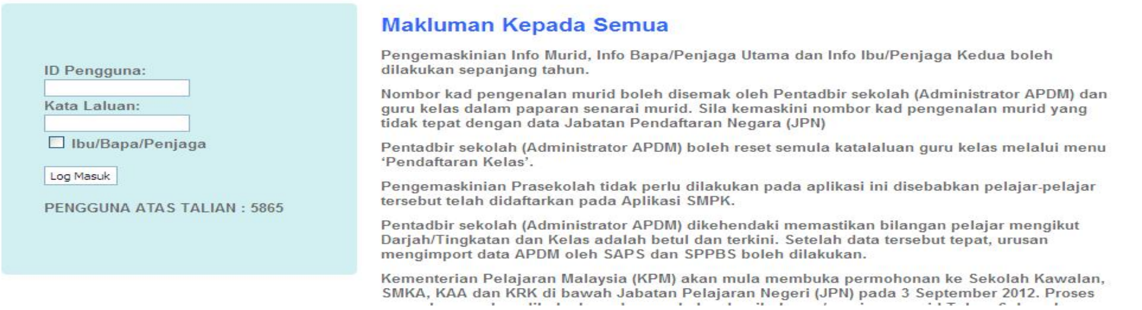
Aplikasi Permohonan ini boleh dicapai melalui mana-mana komputer yang mempunyai kemudahan internet. Pautan Aplikasi Permohonan ini diletakkan pada Portal Kementerian Pelajaran Malaysia seperti di bawah:

http://apps2.moe.gov.my/sekolahmalaysia

4. PANDUAN PENGGUNA

4.1. Menu Utama

4.1.1. Muka Depan



Arahan :

Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) memasukkan Id dan Katalaluan seperti yang telah didaftarkan untuk Aplikasi Pangkalan Data Murid.

4.1.2. Paparan Pengetua / Guru Besar

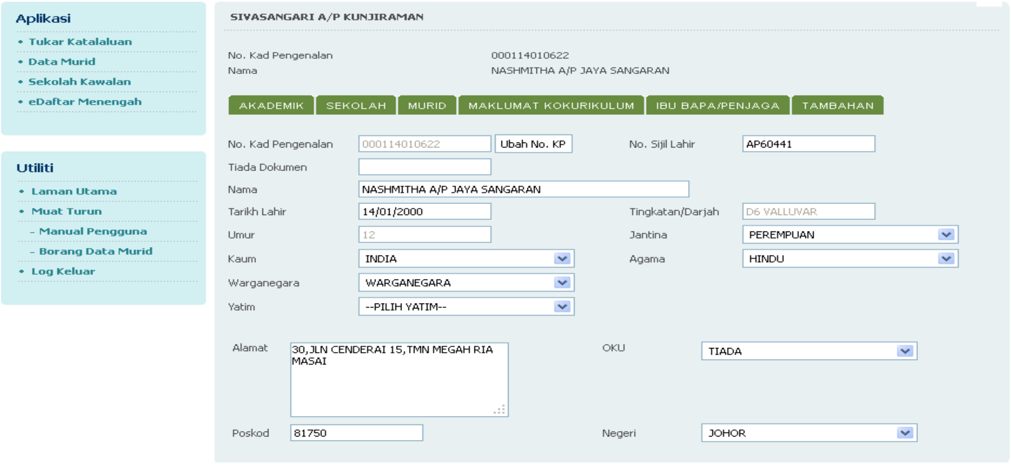
Arahan :

Klik pada pautan Sekolah Kawalan dan senarai murid akan dipaparkan.

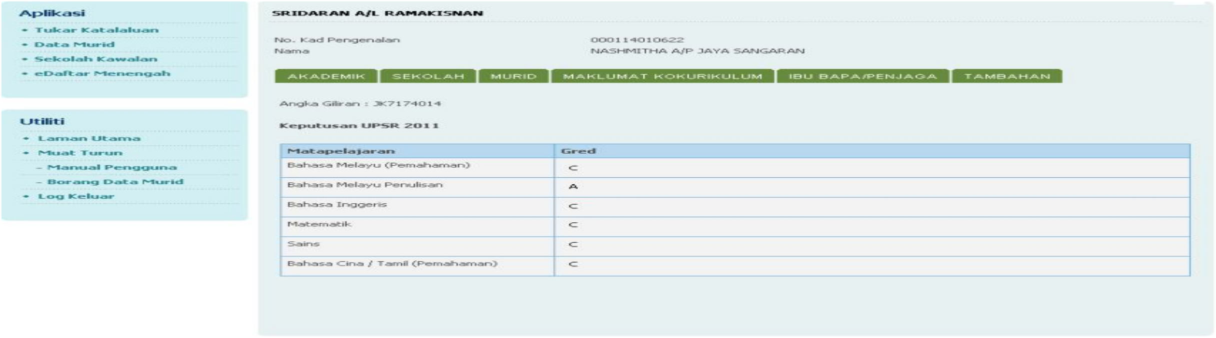
Bagi membuat semakan maklumat murid, klik pautan Lihat Maklumat Permohonan pada baris nama murid.

Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) juga boleh melihat maklumat-maklumat yang telah diisi oleh pemohon dengan memilih tab-tab yang disediakan seperti di bawah.

a) Paparan Maklumat Murid

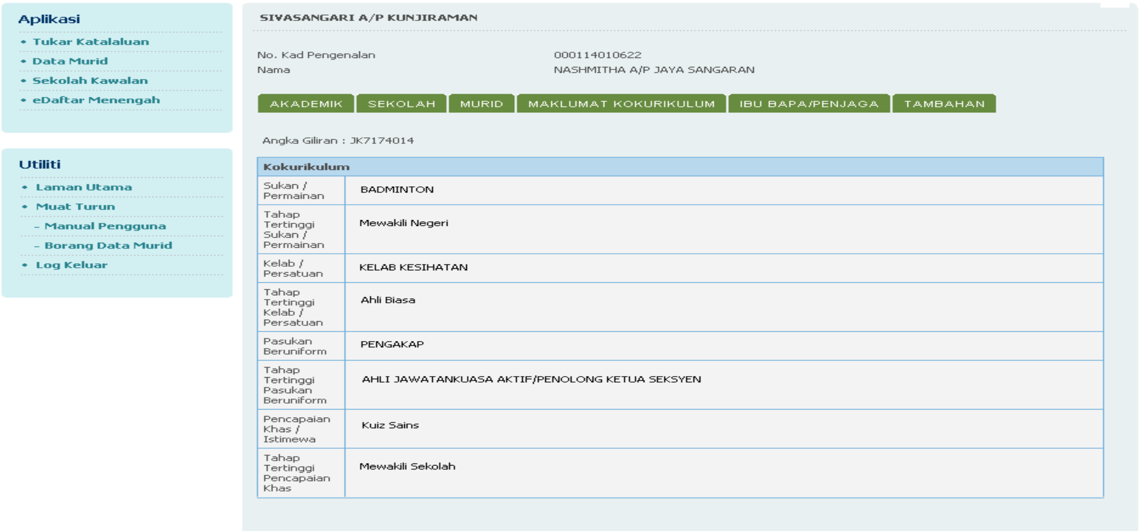


b) Paparan Maklumat Akademik



c) Paparan Pilihan Jenis Sekolah

d) Paparan Maklumat Kokurikulum



Aplikasi
- Tukar Katalaluan
- Data Murid
- Sekolah Kawalan
- eDaftar Menengah

Utiliti
- Laman Utama
- Muat Turun
  - Manual Pengguna
  - Borang Data Murid
- Log Keluar

SIVASANGARI A/P KUNJIRAMAN

No. Kad Pengenalan	000114010622
Nama	NASHMITHA A/P JAYA SANGARAN

AKADEMIK | SEKOLAH | MURID | MAKLUMAT KOKURIKULUM | IBU BAPA/PENJAGA | TAMBAHAN

Angka Giliran : JK7174014

Kokurikulum	
Sukan / Permainan	BADMINTON
Tahap Tertinggi Sukan / Permainan	Mewakili Negeri
Kelab / Persatuan	KELAB KESIHATAN
Tahap Tertinggi Kelab / Persatuan	Ahli Biasa
Pasukan Beruniform	PENGAKAP
Tahap Tertinggi Pasukan Beruniform	AHLI JAWATANKUASA AKTIF/PENOLONG KETUA SEKSYEN
Pencapaian Khas / Istimewa	Kuiz Sains
Tahap Tertinggi Pencapaian Khas	Mewakili Sekolah

e) Paparan Maklumat Ibubapa/Penjaga

Aplikasi
- Tukar Katalaluan
- Data Murid
- Sekolah Kawalan
- eDaftar Menengah

Utiliti
- Laman Utama
- Muat Turun
  - Manual Pengguna
  - Borang Data Murid
- Log Keluar

SIVASANGARI A/P KUNJIRAMAN

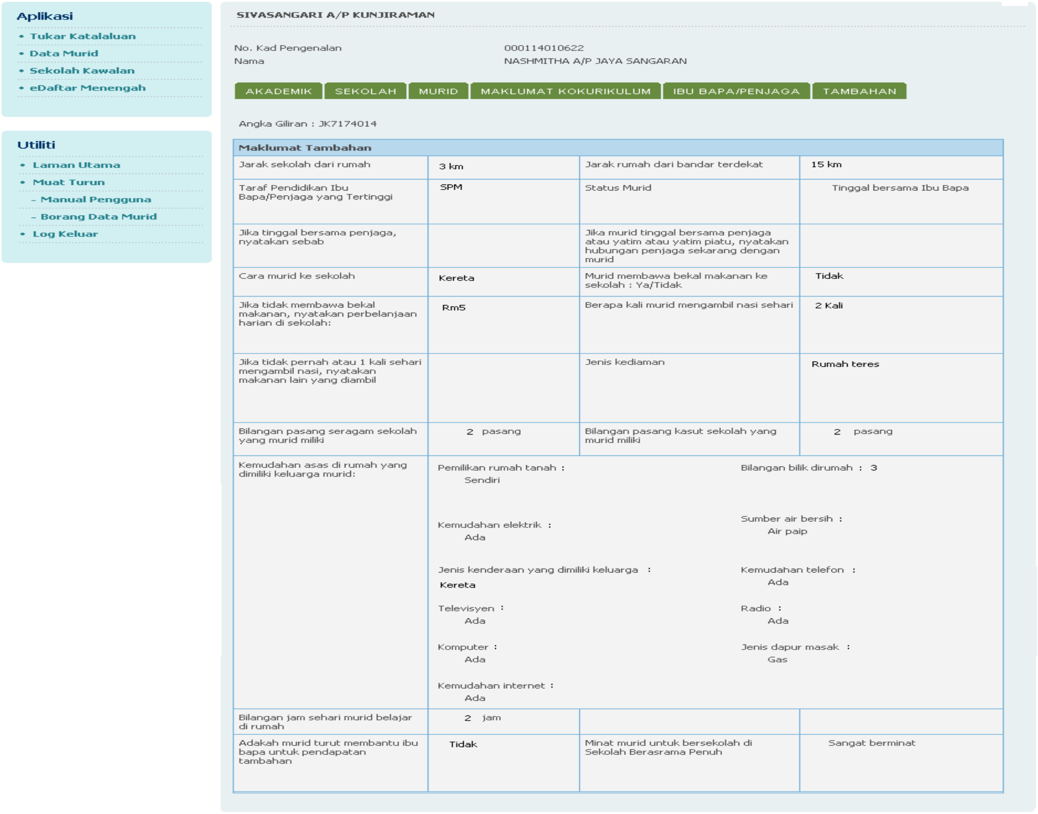
No. Kad Pengenalan	000114010622
Nama	NASHMITHA A/P JAYA SANGARAN

AKADEMIK | SEKOLAH | MURID | MAKLUMAT KOKURIKULUM | IBU BAPA/PENJAGA | TAMBAHAN

Angka Giliran : JK7174014

Bapa / Penjaga Utama	
No. KP	670417015295
Nama	JAYASANGARAN A/L K BALAKRISNAN
Warganegara	WARGANEGARA
Pekerjaan	PEMANDU LORI
Pendapatan Bapa	1000
Ibu / Penjaga Kedua	
No. KP	710803015828
Nama	
Warganegara	
Pekerjaan	
Pendapatan Ibu	
Jumlah Tanggungan	3

f) Paparan Maklumat Tambahan



Bagi membuat pengesahan permohonan murid, klik pengesahan pada baris nama murid kemudian klik butang Sahkan Permohonan.

Arahan :

Klik pengesahan pada nama murid yang telah selesai masukkan maklumat akademik oleh guru kelas bagi permohonan ke Tingkatan 1 sahaja. Sekiranya maklumat tersebut masih belum selesai, Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) tidak dibenarkan klik pengesahan permohonan murid. Bagi permohonan tingkatan empat (4) ke Sekolah Berasrama Penuh, Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) boleh terus membuat pengesahan selepas menyemak maklumat permohonan adalah benar.