MANUAL PENGEMASKINIAN MAKLUMAT AKADEMIK MURID BAGI PERMOHONAN KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH (SBP) DAN SEKOLAH KAWALAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

PANDUAN PENGGUNA : PEJABAT PELAJARAN DAERAH (PPD)

1. PENDAHULUAN

Modul Pemantauan Permohonan Murid bagi Permohonan ke Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kawalan adalah merupakan aplikasi berasaskan web yang disediakan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat dengan kerjasama Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh, Bahagian Pengurusan Sekolah Harian dan Bahagian Pendidikan Islam, Kementerian Pelajaran Malaysia. Modul ini digunakan untuk memantau permohonan murid yang membuat permohonan ke Tingkatan Satu (1) di Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kawalan Kementerian Pelajaran dan permohonan ke Tingkatan Empat (4) di Sekolah Berasrama Penuh.

2. TUJUAN PANDUAN

Tujuan panduan ini disediakan adalah untuk memudah dan membantu Pegawai PPD memantau permohonan murid-murid ke Sekolah Berasrama dan Sekolah Kawalan melalui Aplikasi Permohonan ini.

3. CAPAIAN SISTEM

Aplikasi Permohonan ini boleh dicapai melalui mana-mana komputer yang mempunyai kemudahan internet. Pautan Aplikasi Permohonan ini diletakkan pada Portal Kementerian Pelajaran Malaysia seperti di bawah:

http://apps2.moe.gov.my/sekolahmalaysia

4. PANDUAN PENGGUNA

4.1. Menu Utama

4.1.1. Muka Depan

Arahan :

Pegawai PPD memasukkan Id dan Katalaluan seperti yang telah didaftarkan untuk Aplikasi Pangkalan Data Murid.

4.1.2. Paparan PPD

Arahan:

Sila tukar kata laluan (sekiranya baru pertama kali login) untuk menjaga kerahsiaan maklumat.

4.1.3 Pemantauan Permohonan

Arahan :

a) Klik menu 'Sekolah Kawalan' di sebelah kiri skrin panel.

b) Paparan semua sekolah di bawah seliaan PPD tersebut akan dipaparkan.

c) Maklumat nama sekolah, bilangan pemohon yang memohon ke sekolah kawalan dari sekolah tersebut, bilangan permohonan yang telah disahkan oleh Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) dan bilangan permohonan ke sekolah kawalan yang belum disahkan dipaparkan.

d) Permohonan dari sekolah rendah adalah permohonan tingkatan 1 ke sekolah kawalan manakala permohonan dari sekolah menengah adalah permohonan tingkatan 4 ke sekolah kawalan (hanya permohonan ke Sekolah Berasrama Penuh yang dibuka untuk permohonan).

111	SK SERI PANDAN		0	
112	SK SERI PASIR		0	
113	SK SERI PASIR PUTEH		0	
114	SK SERI PAYA		0	
115	SK SERI PDG SARI		0	
116	SK SERI PEMATANG RENGAS		0	
117	SK SERI PENGKALAN		0	
118	SK SERI PERPAT		0	
119	SK SERI PULEH	1	0	1
120	SK SERI REJO SARI		0	
121	SK SERI SABAK UNI		0	
122	SK SERI SAMPURNA		0	
123	SK SERI SEJATI		0	
124	SK SERI SEKAWAN DESA		0	
125	SK SERI SEPARAP		0	
126	SK SERI TANJONG		0	
127	SK SERI TELOK		0	
128	SK SERI TENGAH		0	
129	SK SERI TIGA SERANGKAI		0	
130	SK SERI TIMBUL		0	
131	SK SERI UTAMA		0	
132	SK SERI YONG PENG		0	
133	SK SETIA BUDI		0	
134	SK SETIA JAYA		0	
135	SK SG KAJANG		0	

e) Untuk melihat permohonan yang belum disahkan secara terperinci, klik pada nombor di ruangan Belum Disahkan.

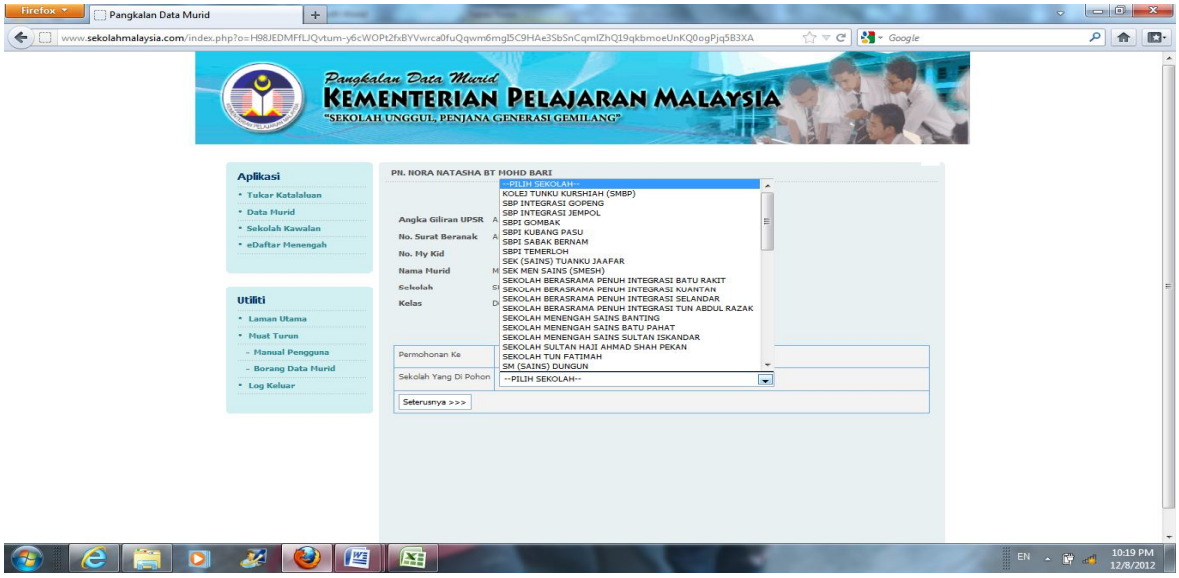
Bil	Nama	Kelas	Permohonan Ke Sekolah Kawalan	Diisi Oleh	Status Permohonan	Pengesahan
1	AISHAH BINTI AJOS	D6 PINTAR	Sekolah Berasrama Penuh - KOLEJ TUNKU KURSHIAH (SMBP) Sekolah Menengah Kebangsaan Agama - SMKA JOHOR BAHRU	Guru Kelas	Menunggu Kemasukan Data Akademik	Belum

f) Maklumat murid yang masih belum disahkan oleh Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) akan dipaparkan.

g) Maklumat nama murid, kelas, pilihan jenis sekolah kawalan, sekolah yang dipilih, status permohonan dan status pengesahan permohonan oleh Pengetua / Guru Besar atau Guru Penolong Kanan HEM (sekiranya Pengetua / Guru Besar tiada) dipaparkan.

4.1.4 Kemaskini Pilihan Sekolah Mengikut Jenis Sekolah Kawalan Yang Telah Dipilih Oleh Pemohon

a. Pada carian pemohon, masukkan nombor kad pengenalan atau nama murid kemudian klik menu 'Cari Murid'.



b. Maklumat murid tersebut akan dipaparkan. Hanya maklumat Sekolah Yang Di Pohon mengikut jenis sekolah kawalan yang dipilih oleh pemohon sahaja boleh dikemaskini oleh pegawai PPD. Jenis sekolah kawalan tidak boleh dikemaskini sebaik sahaja permohonan dihantar.

c. Pengemaskinian ini hanya boleh dilakukan sebelum tarikh tutup permohonan.

4.1.5 Pendaftaran Permohonan Offline

a. Klik menu ‘Daftar Offline’ di sebelah kanan skrin. Masukkan angka giliran peperiksaan murid.

b. Maklumat murid tersebut akan dipaparkan dan pegawai PPD boleh mengisi maklumat murid tersebut mengikut borang permohonan offline yang diterima dan ditentusahkan maklumatnya.

c. Permohonan offline ini hanya boleh dimasukkan sebelum tarikh tutup permohonan.